

Согласовано:
Совет родителей
МБДОУ «ЦРР-детский сад»
№11 «Сулусчаан» с.Намцы
Протокол № *1*
от «*30*» *сентября* 20*24*г.

Принято:
На педагогическом совете
МБДОУ «ЦРР-детский сад»
№11 «Сулусчаан» с.Намцы
Протокол № *2*
от «*21*» *сентября* 20*24*г.

Утверждено:
Заведующей *[подпись]*
/Сивцева М.И./
МБДОУ «ЦРР-детский сад»
№11 «Сулусчаан» с.Намцы
Приказ № *01-17.3/24*
от «*21*» *сентября* 20*24*г.

изменен и дополнен 09.03.2022г
Приказ №01-17.3/24

Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования

в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр
развития ребенка-детский сад №11 «Сулусчаан» с.Намцы муниципального
образования «Намский улус» Республики Саха (Якутия)»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка-детский сад №11 «Сулусчаан» с.Намцы муниципального образования «Намский улус» Республики Саха (Якутия)» реализующую основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее по тексту Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 г. № 373 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" (утверждено постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28 (СанПиН 2.4.1.3648-20), Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержден приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 и Устава МБДОУ.

1.2. Порядок приема на обучение в МБДОУ «ЦРР-детский сад №11 «Сулусчаан» с. Намцы по основным общеобразовательным программам обеспечивает прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена ДОУ. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема, в которых обучаются их братья и (или) сестры. Ребенок имеет право преимущественного приема в МБДОУ «ЦРР-детский сад №11 «Сулусчаан» с. Намцы, в которых обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

1.3. К компетенции дошкольного образовательного учреждения относится: прием воспитанников в образовательную организацию.

1.4. В приеме в МБДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

1.5. Действие настоящего Порядка распространяется на МБДОУ «ЦРР-детский сад №11 «Сулусчаан» с. Намцы».

1.6. Порядок приема на обучение в учреждении определяется учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Порядок учета детей, нуждающихся в предоставлении дошкольного образования, и порядок приема детей в МБДОУ.

2.1. В МБДОУ «ЦРР-детский сад №11 «Сулусчаан»с. Намцы» реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования принимаются дети, родители (законные представители) которых проживают на территории МО «Ленский наслег».

2.2. Учет детей, нуждающихся в предоставлении места в МБДОУ осуществляется в МКУ «Управление образования» отделом дошкольного образования.

2.3. Учет включает:

формирование электронного банк данных детей от 0 до 7 лет, реестра будущих воспитанников, желающих получить место в МБДОУ;

определение очередности на получение места в МБДОУ в соответствии с датой постановки и заявленной льготой;

формирование списка «очередников» из числа детей, нуждающихся в предоставлении места в МБДОУ в текущем году (1 сентября текущего учебного года).

2.4. Прием заявлений по постановке на учет детей в МБДОУ, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования регулируется Административным регламентом принятым распоряжением Главы МО «Намский улус» № 01-66-р от 06.06.2016 года. Прием и регистрация заявлений и других документов осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) в ГАУ «МФЦ РС(Я)» в Намском улусе.

2.5. Прием детей в МБДОУ начинается с 3 лет до 8 лет, независимо от национальности и вероисповедания родителей, на основании медицинского заключения. При наличии санитарно-эпидемиологических условий возможен прием детей в более раннем возрасте от 2-х месяцев до прекращения образовательных отношений.

3. Порядок комплектования в МБДОУ

3.1. Комплектование детей в МБДОУ проводится ежегодно в период с 1 июня по 1 сентября текущего календарного года, распределяя детей по группам, поставленных на учет для предоставления места в Учреждении.

3.2. В остальное время производится комплектование МБДОУ на свободные (освободившиеся, вновь созданные) места.

3.3. Если в процессе комплектования места в МБДОУ предоставляются не всем детям, состоящим на учете для предоставления места, эти дети переходят в статус "очередников". Они обеспечиваются местами в МБДОУ на свободные (освобождающиеся, вновь созданные) места в течение учебного года либо учитываются в списке нуждающихся в месте в МБДОУ с 1 сентября следующего календарного года.

3.4. Руководитель МБДОУ систематически (не реже одного раза в квартал) в течение календарного года обобщает и анализирует сведения о наличии в МБДОУ свободных мест (освобождающихся мест и вновь созданных мест), предоставляя свободные места детям, состоящим на учете для предоставления места в текущем учебном году.

3.5. При комплектовании МБДОУ рекомендуется соблюдать следующую норму: количество мест в учреждении, предоставленных для льготных категорий детей, не может превышать количество мест, предоставленных для детей не льготных категорий.

3.6. При отказе родителей (законных представителей) или при отсутствии их согласия/отказа от предложенных (предложенного) МБДОУ изменяется желаемая дата поступления на следующий учебный год с сохранением даты постановки на учет.

3.7. Если в процессе комплектования места предоставлены всем детям из поименного списка нуждающихся в местах в МБДОУ в текущем учебном году, свободные места могут быть предоставлены детям, числящимся в поименном списке поставленных на учет для предоставления места в следующем году.

3.8. Руководитель МБДОУ извещает родителей (законных представителей) детей:

- о времени предоставления ребенку места в МБДОУ;
- о возможности ознакомиться с порядком приема в МБДОУ, утвержденными руководителем МБДОУ, в частности, о документах, которые необходимо представить руководителю МБДОУ для приема ребенка в МБДОУ, и о сроках приема руководителем ДОУ указанных документов.

3.9 Направление и прием в МБДОУ «ЦРР-детский сад №11 «Сулусчаан» с.Намцы осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. Заявление о приеме представляется в МБДОУ на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о МБДОУ, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер."

Для направления и/или приема в МБДОУ родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации.

свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

3.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.11. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

3.12. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем МБДОУ или ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МБДОУ. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

3.13. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы, остается на учете и направляется в г муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

3.14. После приема документов заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

3.15. Руководитель МБДОУ издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МБДОУ. На официальном сайте МБДОУ в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в

предоставлении места в муниципальной образовательной организации.

3.16. На каждого ребенка, зачисленного в МБ ДООУ, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

4. Перечень категорий семей (граждан), имеющих право внеочередного, первоочередного и льготного приема детей в МБДООУ

4.1. В МБДООУ во внеочередном порядке принимаются:

- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, получивших или перенесших лучевую болезнь, другие заболевания, и инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы (Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 г. N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС");
- дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. N 2123-1);
- дети прокуроров (Федеральный закон от 17 января 1992 г. N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации");
- дети судей (Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 г. N 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации");
- дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. N 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации").

4.2. В МБДООУ в первоочередном порядке принимаются:

- дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 г. N 431 "О мерах по социальной поддержке семей");
- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 г. N 1157 "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов");
- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих");
- дети сотрудников полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции");
- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции");

- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции");
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции");
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции");
- дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции");
- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");
- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");
- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");
- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания,

полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

дети одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или предоставлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери).

Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в учреждение) заявления выстраиваются по дате подачи заявления.

5. Порядок внесения изменений и дополнений

5.1. Изменения и дополнения в Порядок приема детей в МБДОУ «ЦРР-детский сад №11 «Сулусчаан» с.Намцы, на территории МО «Намский улус», МО «Ленский наслег» вносятся в случае изменения законодательства Российской Федерации.