

Согласовано:  
Заседание ПК МБДОУ «ЦРР-детский сад №11  
«Сулусчаан» с.Намцы  
от «03» 2016 Протокол № 2  
Председатель ПК  
Москвитина А.Е.

Утверждено:  
Заведующей МБДОУ «ЦРР-детский сад №11  
«Сулусчаан» с.Намцы  
/Сивцева М.И./  
от «03» 2016 Приказ № \_\_\_\_\_



## ПОЛОЖЕНИЕ

### ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ

#### 1. Общие положения

1.1. Управляющий совет (далее – совет) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка-детский сад №11 «Сулусчаан» с.Намцы(далее – ДОУ) является коллегиальным органом управления; представляет интересы всех участников образовательных отношений, имеет управленческие полномочия по решению ряда вопросов функционирования и развития ДОУ.

1.2. Совет создается с целью придания открытости и повышения сферы образования; возможности появления внешней оценки деятельности ДОУ и его управления; повышения общественного статуса ДОУ.

1.3. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом, иными локальными нормативными актами ДОУ.

1.4. Совет создается по решению органов управления ДОУ: общего собрания коллектива и общего родительского собрания (законных представителей) воспитанников.

1.5. Совет является коллегиальным органом управления муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка-детский сад №11 «Сулусчаан» с.Намцы.

1.6. Совет полномочен принимать решения по важнейшим (первостепенным) вопросам управления ДОУ. Перечень полномочий определяется Уставом ДОУ.

1.7. Заведующая ДОУ наделяется собственными полномочиями по управлению ДОУ и участвует в исполнении полномочий совета, являясь его обязательным участником.

1.8. Деятельность членов совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

#### 2. Структура и порядок формирования управляющего совета

2.1. В состав совета входят:

- а) избранные представители родителей (законных представителей) воспитанников;
- б) избранные представители работников ДОУ;
- в) заведующий ДОУ;
- г) кооптированные члены из числа местных работодателей, представителей коммерческих и некоммерческих организаций и общественных объединений, иные лица, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания и возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию ДОУ.

2.2. Общая численность совета определяется Уставом ДОУ. Количество членов совета из числа родителей (законных представителей) не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов совета; количество членов совета из числа работников ДОУ не может превышать 1/4 от общего числа членов совета; остальные места в совете занимают: заведующий, кооптированные члены.

При регламентации Уставом количественного состава и нормы представительства следует основываться на потребностях предстоящей работы комитетов и комиссий совета, а также учитывать особенности сложившейся системы управления в ДОУ.

2.3. Члены совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на общем родительском собрании, при проведении которого применяются



следующие правила:

- общее родительское собрание признается правомочным, если в его работе принимают участие не менее двух третей родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ. Общее родительское собрание родителей избирает из своего состава председателя, секретаря;

- члены совета избираются из числа родителей (законных представителей), присутствующих на общем родительском собрании. Предложения по кандидатурам членов совета могут быть внесены присутствующими родителями (законными представителями) воспитанников, заведующим ДОУ.

- решения общего родительского собрания принимаются голосованием, не менее 2/3 от числа присутствующих родителей (законных представителей) и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем общего родительского собрания.

2.4. Члены совета из числа работников ДОУ избираются на общем собрании трудового коллектива ДОУ, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 2.3. настоящего Положения.

2.5. Члены совета избираются сроком на два года. Процедура выборов (переизбрания) для каждой категории членов совета определяется соответствующим собранием.

2.6. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов совета, определенной Уставом ДОУ.

### **3. Кооптация членов управляющего совета**

3.1. Кооптация (введение в состав совета новых членов без проведения дополнительных выборов) осуществляется действующим советом путем принятия постановления на заседании совета. Постановление о кооптации действительно в течение срока работы совета, принявшего постановление.

3.2. Выдвижение кандидатур на включение в члены совета путем кооптации может быть сделано членами совета, другими гражданами из числа родителей (законных представителей), а также любыми заинтересованными юридическими лицами. Допускается самовыдвижение кандидатов в члены совета. Предложения вносятся в письменной форме (в форме письма с обоснованием предложения или в форме записи в протоколе заседания совета). В любом случае требуется предварительное (до решения вопроса) согласие кандидата на включение его в состав совета посредством процедуры кооптации.

3.3. В качестве кандидата для кооптации могут быть предложены представители ДОУ, других организаций, коммерческих и некоммерческих организаций, работодатели (их представители), чья деятельность прямо или косвенно связана с ДОУ или территорией, на которой он расположен, лица, известные своей культурной, научной, общественной (в том числе благотворительной) деятельностью.

3.4. Не допускается кооптация лиц:

- с запретом на ведение педагогической деятельности по медицинским показаниям;
- лишенных родительских прав;
- с запретом заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной работой с детьми по решению суда;
- признанных по суду недееспособными;
- имеющих неснятую или непогашенную судимость за преступления, предусмотренные Уголовным кодексом РФ.

3.5. Как правило, количество кооптированных членов совета не должно превышать 1/4 части от списочного состава совета.

3.6. Процедура кооптации в члены совета определяется советом на основе Положения о порядке кооптации членов в состав управляющего совета.



#### 4. Права и обязанности членов управляющего совета

4.1. Избранный член совета должен добросовестно и разумно исполнять возложенное на него общественное поручение.

4.2. Член совета вправе посещать ДООУ в любое время, согласовав время и цель своего посещения с заведующим.

4.3. Члены совета работают на общественных началах. ДООУ не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам совета за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе совета (транспортные, командировочные и другие расходы).

4.4. Член совета может действовать от имени совета только при наличии соответствующего персонального поручения совета. Во всех иных случаях член совета действует в интересах ДООУ и его совета не как полномочный представитель совета, а как частное лицо.

4.5. Член совета имеет право:

4.5.1. участвовать в заседаниях совета, принимать участие в обсуждении и принятии решений. Член совета, оставшийся в меньшинстве при голосовании вправе выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания совета;

4.5.2. инициировать проведение заседания совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции совета;

4.5.3. не голосовать по какому-либо вопросу по причинам, имеющим этический характер. В этом случае он обязан заявить председательствующему на собрании о невозможности своего участия в голосовании.

4.5.4. требовать от администрации ДООУ предоставления всей необходимой для участия в работе совета информации по вопросам, относящимся к компетенции совета;

4.5.5. присутствовать на заседании педагогического совета, органов самоуправления ДООУ с правом совещательного голоса;

4.5.6. присутствовать при проведении аттестации работников;

4.6. Председателем является участник совета, избранный на первом собрании совета не менее 2/3 от общей численности членов совета, определенной Уставом.

Председатель избирается на весь срок действия сформированного совета ДООУ.

4.7. Председатель полномочен:

4.7.1. устанавливать сроки плановых собраний совета;

4.7.2. созывать по собственной инициативе, инициативе заведующего ДООУ или инициативе группы участников совета (в составе не менее 1/4 от полного числа участников) внеплановые собрания совета;

4.7.3. возглавлять собрания совета и руководить участниками совета (и приглашенными) в период собрания;

4.7.4. организовывать подготовку обобщенной информации по вопросам, относящимся к направлениям деятельности управляющего совета, для представления ее в заинтересованные учреждения, организации и ведомства, в средства массовой информации для публичного освещения решений и деятельности управляющего совета.

4.7.5. подписывать протоколы собраний и иные документы совета;

4.7.6. быть постоянным представителем совета в отношениях с иными органами управления ДООУ и общественными организациями, действующими в ДООУ;

4.7.7. быть постоянным представителем совета в отношениях с общественными инициативами, органами местного самоуправления и иными учреждениями;

4.7.8. принимать решения (совершать действия) от лица совета при наличии соответствующего персонального поручения совета;

4.7.9. выполнять иные полномочия, предусмотренные положением о совете ДООУ.

4.8. Председатель вправе досрочно прекратить выполнение своих полномочий по собственному желанию путем добровольной отставки. В этом случае он обязан послать письменное уведомление о своем решении заведующему ДООУ.

4.9. Первоначальная кандидатура на должность (или осуществление функций) секретаря предлагается на первом собрании совета ДООУ заведующим. Участники совета вправе предлагать иные кандидатуры. Совет избирает секретаря. Совет вправе переизбрать секретаря.



4.10. Основная задача секретаря заключается в обеспечении эффективной организации работы совета.

4.11. Для выполнения своей задачи секретарь:

- отвечает за наличие протоколов собраний;
- представляет необходимую информацию о деятельности ДОО участникам совета;

4.12. Члены совета в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с федеральным законодательством.

4.13. Решения Совета, противоречащие положениям Устава ДОО недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению заведующим, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

4.14. Члены совета обязаны посещать заседания совета. Член совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению совета.

4.15. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Заведующая ДОО вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию совета, в случае отсутствия необходимого решения совета по данному вопросу в установленные сроки.

4.16. Член совета выводится из его состава по решению совета в следующих случаях:

- а) по желанию члена совета, выраженному в письменной форме;
- в) при длительном отпуске (по уходу за ребенком, декретный отпуск), при увольнении с работы заведующего или увольнении работника ДОО, избранного членом совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав совета после увольнения;
- г) в случае неоднократного действия вразрез с интересами ДОО и совета;
- д) в случае неоднократного нарушения своих обязанностей в отношении конфиденциальных вопросов, связанных с работой ДОО, его сотрудников или воспитанников;
- е) не посещающего собрания совета;
- ж) при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена совета в работе совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой и непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

4.17. Решение об исключении из состава совета его участника принимается на полном собрании совета путем открытого голосования. Принятие решения считается правомочным, если за исключение члена совета проголосовали не менее 2/3 от общего числа участников совета.

4.18. После вывода (выхода) из состава совета его члена совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

4.19. Член совета имеет право выйти из состава совета до истечения срока полномочий совета. В случае принятия решения о выходе из состава, член совета направляет соответствующее заявление председателю совета.

Заявление служит основанием для вывода участника из состава совета.

## **5. Компетенция управляющего совета**

5.1. Деятельность совета направлена на решение следующих задач:

- реализация прав участников образовательного, развитие социального партнёрства между всеми заинтересованными сторонами образовательного процесса;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса: выбор форм его организации в ДОО, повышение качества образования, наиболее полное удовлетворение образовательных потребностей населения;
- определение основных направлений (программы) развития ДОО и создание в нем оптимальных условий осуществления образовательного процесса;
- финансово-экономическое обеспечение работы ДОО за счет рационального



использования бюджетных средств и привлечения средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности;

- рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий труда, обучения и воспитания в ДООУ;

5.2. Совет имеет следующие полномочия и функции:

5.2.1. созывает общее собрание трудового коллектива для обсуждения и принятия Устава ДООУ, изменений, дополнений к нему;

5.2.2. согласовывает принятие локальных актов в рамках установленной компетенции;

5.2.3. во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления ДООУ;

5.2.4. утверждает Положение о порядке установления стимулирующих выплат работникам ДООУ.

5.2.5. осуществляет контроль над соблюдением безопасных условий обучения, воспитания и труда в ДООУ.

5.2.6. вносит предложения заведующему в части:

1) выбора программ, из утвержденных и рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе ДООУ;

2) создания в ДООУ необходимых условий для организации питания;

3) мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников;

4) развития воспитательно - методической работы;

5) введения новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;

5.2.7. содействует распределению стимулирующей части заработной платы педагогов;

5.2.8. содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития ДООУ; определяет цели и направления их расходования;

5.2.9. вносит предложения учредителю по содержанию зданий и сооружений ДООУ и прилегающей к нему территории;

5.2.10. заслушивает заведующего о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность ДООУ;

5.2.11. рассматривает жалобы и заявления, связанные с нарушением прав и законных интересов всех участников образовательных отношений, осуществляет защиту прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) и принимает по ним решения;

5.3. Решения по вопросам, которые в соответствии с Уставом ДООУ не включены в компетенцию совета, носят рекомендательный характер.

## **6. Организация деятельности управляющего совета**

6.1. Заседания совета созываются по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц. Заседания совета могут быть инициированы председателем совета, заведующим, а также членами совета (не менее 2/3 всего состава).

6.2. Выборы или отставку председателя совет правомочен осуществить только в полном составе.

6.3. Для всех остальных случаев кворум считается достигнутым, если на собрании присутствует 2/3 от общего числа участников. Собрание совета не должно проводиться, если нет кворума.

6.4. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности совета, определяются Уставом ДООУ. Вопросы порядка работы совета, не урегулированные Уставом, определяются регламентом совета, принимаемым им самостоятельно.

6.5. Первое заседание совета созывается заведующим, не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании совета, в частности, избираются председатель и секретарь совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя совета. Председатель совета не может избираться из числа работников ДООУ.

6.6. Совет действует на основании собственного плана работы на текущий учебный год. В плане работы указываются даты, время, место и предварительные повестки дня собраний совета. Планирование работы совета осуществляется в порядке, определенном регламентом совета. Регламент совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.



6.7. Решения совета, как правило, принимаются большинством голосов членов совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем совета.

6.8. Каждый участник совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов на собрании совета решающим является голос председательствующего на собрании.

6.9. Решения по первостепенным вопросам работы учреждения следует принимать единогласно.

6.10. Решения по вопросам, которые могут повлечь административную ответственность ДООУ или дисциплинарную ответственность заведующего, принимаются только единогласно и только при обязательном участии в собрании совета заведующего и представителя Учредителя.

6.11. Совет принимает решение о том, какое содержание обсуждений и иной работы Совета является конфиденциальным. Протоколы той части собрания, которое признано советом конфиденциальным, должны храниться секретарем отдельно от остальных протоколов и быть закрытыми для общего доступа и опубликования.

Информация о том, как персонально голосуют члены совета и их персональные мнения о конкретных лицах должна считаться конфиденциальной.

6.12. Члены совета не голосуют по вопросам собственного назначения или отстранения от работы в совете.

6.13. Председательствующий на собрании вправе предложить любому участнику совета отстраниться и не голосовать в тех случаях, когда у председательствующего есть обоснованное сомнение относительно способности данного участника действовать при голосовании беспристрастно.

6.14. Если присутствующий на собрании участник (участники) принял решение не голосовать по этическим мотивам или отстранен от голосования председательствующим, то кворум собрания сохраняется.

6.15. Для осуществления своих функций совет вправе:

а) приглашать на заседания совета любых работников ДООУ для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию совета;

б) запрашивать и получать у заведующего информацию, необходимую для осуществления функций совета, в том числе в порядке контроля над реализацией решений совета.

6.16. На собрании совета обязательно ведется протокол. В протоколе указывается:

- место, время, повестка дня собрания;
- состав собрания;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования;
- решения собрания;
- протокол собрания подписывается председательствующим и секретарем, которые несут персональную ответственность перед советом за правильность составления протокола.

## **7. Локальные акты и номенклатура дел, связанные с работой управляющего совета**

7.1. В состав локальных актов ДООУ включается:

- Положение об управляющем совете;
- Положение о кооптации членов управляющего совета ДООУ;

7.2. Обязательно в номенклатуру дел учреждения включаются:

- план работы управляющего совета;
- протоколы собраний управляющего совета;