|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка-детский сад №11 «Сулусчаан» с.Намцы муниципального образования «Намский улус» Республики Саха (Якутия)»**

1. **Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка-детский сад №11 «Сулусчаан» с.Намцы муниципального образования «Намский улус» Республики Саха (Якутия)» (далее - МБДОУ).

1.2. Педагогический час является формой организации методической работы с педагогами.

1.3. Педагогический час осуществляется в соответствии с данным Положением.

1.4. Положение о педагогическом часе принимается на педагогическом совете.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. Задачи**

2.1. Оперативное решение вопросов, касающихся воспитательно-образовательного процесса в МБДОУ.

**3. Содержание деятельности**

3.1. Обсуждение вопросов, требующих оперативного решения.

3.2. Презентация новинок методической литературы.

3.3. Представление накопленного материала по методической теме.

3.4. Принятие решений по поставленным вопросам.

**4. Организация работы**

4.1. Заседание педагогического часа организуется по мере возникновения вопроса и необходимости разрешения проблемы.

4.2. Педагогический час предпочтительнее организовывать в таких формах, как:

- «круглый стол»,

- презентация, видеопрезентация,

- доклад, сообщение и др.

4.3. Участники педагогического часа - педагоги МБДОУ

**5. Делопроизводство**

5.1. Заседания оформляются протокольно собственноручно. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

**6. Ответственность**

6.1. Ответственность за работу педагогического часа, оформление документов возлагается на заместителя заведующей по воспитательной и методической работе МБДОУ.