|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о консультационном центре

для родителей (законных представителей) воспитанников и детей,

не посещающих дошкольное образовательное учреждение.

**1.Общие положения**

1.1**.** Положение о консультационном центре муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «ЦРР-детский сад №11 «Сулусчаан» с.Намцы» (далее МБДОУ) разработано в соответствии с п.3 ст.64 Федерального Закона от 29.12.2012г №273 «Об образовании в Российской Федерации» в целяхоказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

1.2.Настоящее положение регулирует деятельность консультационного центра МБДОУ.

1.3.Консультационный центр создается для родителей (законных представителей**)**, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования с 2 месяцев до 7 лет.

1.4. Консультационный центр в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ ст.43,  Семейным кодексом, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г ст.64 и другими нормативными актами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей, а так же Уставом образовательного учреждения.

**2. Цели и  задачи работы консультационного центра**

2.1*.*Цель: обеспечение получения образования в форме семейного образования, оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям, чьи дети получают дошкольное образование.

2.2.Основные задачи:

* Оказание методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, развития и обучения детей дошкольного возраста;
* Обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в дошкольное учреждение или школу.

**3. Организация деятельности  консультационного центра**

3.1.Консультационный центр на базе МБДОУ открывается на основании приказа заведующего МБДОУ.

3.2. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности специалистов: заместителя заведующего по воспитательной и методической работе, педагога-психолога, учителя-логопеда, музыкального руководителя и другими специалистами. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3.Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультационном центре, определяется исходя из кадрового состава МБДОУ.

3.4.Координирует деятельность консультационного центра заведующий МБДОУ.

3.5.Консультационный центр работает 1 раз в месяц, согласно графику, утвержденному заведующим.**(**Часы работы консультационного пункта определяются графиком работы специалистов.)

3.6. Деятельность всех специалистов МБДОУ проходит в свое рабочее время.

3.7.Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе организует работу консультационного центра в МБДОУ, в том числе:

* осуществляет учет работы специалистов консультационного центра;
* назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования;
* обеспечивает информирование населения о работе консультационного пункта  на интернет-сайте МБДОУ.

3.8.За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

3.9.Результативность работы консультационного пункта МБДОУ определяется отзывами родителей.

3.10.Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется материально-техническая база МБДОУ.

3.11. Формы работы консультационного центра:

* информирование о работе консультационного центра на интернет-сайте МБДОУ, информационных стендах;
* индивидуальные и групповые (очные) консультации для родителей (законных представителей);
* совместные занятия с родителями и их детьми;
* взаимодействия с ребенком;
* тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов МБДОУ;
* диагностические занятия с ребенком в присутствии с родителями;
* совместные семейные досуги;
* дистанционное консультирование.

3.12. Для получения методической, диагностической и консультативной помощи родители обращаются в МБДОУ по телефону, через обратную связь интернет-сайта  или  лично с заявлением.

**4. Права и ответственность**

4.1.Родители (законные представители) имеют правонa получение квалифицированной консультативной помощи, повышение педагогической компетентности родителей по вопросам воспитания, психофизического развития детей, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей, на высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей.

4.2.МБДОУ имеет право:

* на внесение корректировок в план работы консультационного центра с учетом интересов и потребностей родителей;
* на предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям;
* на прекращение деятельности консультационного центра в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.

4.3. МБДОУ несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций по организации работы консультационного центра.

**5. Документация консультационного центра.**

5.1. Для фиксирования деятельности консультационного пункта ведется следующая документация:

* Положение о консультационном центре МБДОУ оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законных представителей), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования;
* план работы консультационного центра, который разрабатывается специалистами МБДОУ на учебный год и утверждается заведующим *Приложение 1*;
* график работы консультационного центра *Приложение 2*;
* журнал регистрации оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законных представителей), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования *Приложение 3*;
* годовой отчет о результативности работы консультационного центра.

**6. Контроль  деятельности консультационного центра**

6.1.Контролирует деятельность консультационного центра заведующий МБДОУ.

6.2. Отчет о деятельности консультационного центра заслушивается на итоговом заседании Совета педагогов.

*Приложение 1*

**План работы консультационного центра**

**Цель:** обеспечение получения образования в форме семейного образования, оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям, чьи дети получают дошкольное образование.

**Основные задачи:**

* Оказание методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, развития и обучения детей дошкольного возраста;
* Обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в дошкольное учреждение или школу.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственные** |
| 1. | Сбор данных о неорганизованных детях | Август-сентябрь | Заведующий |
| 2. | Разработка нормативно-управленческих документов, нормативных материалов о содержании и структуре деятельности консультативного центра (положение, приказ, примерный график, примерный журнал регистрации) | Октябрь | Заведующий |
| 3. | Педагогический совет (обсуждение о создании консультационного центра МБДОУ, о принятии плана КЦ) | Октябрь | Заместитель заведующей по ВМР |
| 4. | Подготовка информационных материалов для родителей (законных представителей) по вопросам воспитания и развития детей дошкольного возраста | Ноябрь-декабрь | Специалисты КЦ |
| 5. | Размещение на сайте МБДОУ о консультационном центре | Январь | Ответственный по сайту |
| 6. | Консультация «Возрастные особенности дошкольника» | Февраль | Педагог-психолог |
| 7. | Консультация «Влияние пальчиковых игр на развитие речи детей» | Март | Учитель-логопед |
| 8. | Консультация «Слушание музыки дома» | Апрель | Музыкальный руководитель |
| 9. | Консультация «Физическая активность семьи» | Май | Руководитель по физическому воспитанию |
| 10. | Педагогический совет (отчет о деятельности консультационного центра) | Май | Заместитель заведующей по ВМР |

*Приложение 2*

**График работы консультационного центра**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **День недели** | **Время работы** | **Деятельность** | **Должность ответственного работника МБДОУ** |
| **4-й вторник месяца** | 11.00-12.00 | Совместная деятельность с детьми | Педагог-психолог, учитель-логопед, музыкальный руководитель, руководитель по физическому воспитанию |
| 12.00-13.00 | Совместная деятельность с родителями (с законными представителями) | Педагог-психолог, учитель-логопед, музыкальный руководитель, руководитель по физическому воспитанию |

*Приложение 3*

**Примерный журнал регистрации запросов родителей (законных представителей), посещающих консультативный центр МБДОУ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Данные родителей (законных представителей)** | | **ФИО принявшего заявку** | **Дата и время приема, должность специалиста** |
| 1. | Дата обращения |  |  |  |
| Форма обращения |  |
| ФИО родителя |  |
| Адрес места жительства |  |
| Контактный телефон |  |
| ФИ ребенка |  |
| Дата рождения |  |
| Повод обращения, проблема |  |
| 2. |  |  |  |  |